

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»**

Рабочая программа учебной дисциплины

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

по специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и в соответствии с примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для ПОО, утвержденной на заседании Совета по оценке качества рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО, протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

Рассмотрена

цикловой комиссией преподавателей
социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1

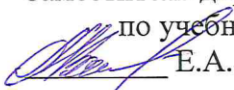
от «12» сентября 2023г.

ПЦК  Г.М. Асхадуллина

Утверждаю

Заместитель директора

по учебной работе

 Е.А. Закиуллина

«12» сентября 2023г.

Согласована

Начальник учебно-методического
отдела

 Г.М. Габидинова

«12» сентября 2023г.

Разработчик: преподаватель Асхадуллина Г.М.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в общеобразовательный цикл.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык», обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание эмоционального воздействия искусства; осознание важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения;
- интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания;
- овладение языковой и читательской культурой как средством познания мира.

метапредметных:

- овладение навыками работы с информацией: восприятие и создание информационных текстов в различных форматах, в том числе цифровых, с учетом назначения информации и ее целевой аудитории;
- самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного наблюдения, опыта, исследования, владеть инструментами оценки достоверности полученных выводов и обобщений;
- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи.

предметных:

- 1) совершенствование различных видов устной и письменной речевой деятельности (говорения и аудирования, чтения и письма); формирование умений речевого взаимодействия (в том числе общения при помощи современных средств устной и письменной коммуникации);
- 2) понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности в процессе образования и самообразования, важности соблюдения норм современного русского литературного языка для культурного человека: осознание богатства, выразительности русского языка, понимание его роли в жизни человека, общества и государства, в современном мире, различий между литературным языком и диалектами, просторечием, профессиональными разновидностями языка;
- 3) расширение и систематизация научных знаний о языке, его единицах и категориях; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики;
- 4) формирование умений проведения различных видов анализа слова, синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста;

5) обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств для свободного выражения мыслей и чувств в соответствии с ситуацией и сферой общения.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих, профессиональных компетенций и личностных результатов:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.

ПК 5.2. Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 13. Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли личностного роста как профессионала.

ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	84
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	84
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы	-
практические занятия	36
в том числе в форме практической подготовки	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	6
промежуточная аттестация (в виде экзамена)	6
Самостоятельная работа обучающегося	0

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		12	<i>ОК.05</i>
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе.	Содержание учебного материала	4	<i>ОК.05</i>
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	2	
	Практические занятия	2	
	Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	2	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание учебного материала	4	<i>ОК.05</i>
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	2	
	Практические занятия	2	
	Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2	
Тема 1.3. Язык как система знаков.	Содержание учебного материала	4	<i>ОК.05</i>
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.	2	
	Практические занятия	2	
	Принципы русской орфографии	2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.		36	<i>ОК.04; ОК.05</i>
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия.	Содержание учебного материала	4	<i>ОК.04; ОК.05</i>
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных,	2	

	согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		
	Практические занятия	2	
	Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала	4	<i>OK.04; OK.05</i>
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	
	Практические занятия	2	
	Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	2	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Содержание учебного материала	4	<i>OK.04; OK.05</i>
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.	2	
	Практические занятия	2	
	Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Содержание учебного материала	4	<i>OK.04; OK.05</i>
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	
	Практические занятия	2	
	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Содержание учебного материала	4	<i>OK.04; OK.05</i>
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
	Практические занятия	2	
	Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы	2	

	измерения в профессиональной деятельности.		
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Содержание учебного материала	4	<i>OK.04; OK.05</i>
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	2	
	Практические занятия	2	
	Правописание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	2	
Тема 2.7. Глагол как часть речи	Содержание учебного материала	4	<i>OK.04; OK.05</i>
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	2	
	Практические занятия	2	
	Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание учебного материала	4	<i>OK.04; OK.05</i>
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.	2	
	Практические занятия	2	
	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Содержание учебного материала	4	<i>OK.04; OK.05</i>
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	2	
	Практические занятия	2	
	Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ.	2	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация.		12	<i>OK.04; OK.05; OK.09</i>
	Содержание учебного материала	4	<i>OK.04; OK.05</i>

Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	2	
	Практические занятия	2	
	Знаки препинания в простом предложении.	2	
Тема 3.2. Второстепенные члены предложения.	Содержание учебного материала	4	<i>ОК.04; ОК.05</i>
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.	2	
	Практические занятия	2	
	Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	2	
Тема 3.3. Сложное предложение	Содержание учебного материала	4	<i>ОК.05; ОК.09</i>
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.	2	
	Практические занятия	2	
	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	2	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		12	<i>ОК.04; ОК.05; ОК.09; ПК3.3, ПК5.2</i>
Тема 4.1. Язык как средство	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4	<i>ОК.04; ОК.05; ОК.09;</i>

профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.			ПК3.3
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	
	Практические занятия	2	
	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	
	Консультация 1	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи. Научный стиль.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4	<i>ОК.04; ОК.05; ОК.09; ПК3.3, ПК5.2</i>
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	2	
	Практические занятия	2	
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Культура профессиональной речи.	2	
	Консультация 2	2	
Тема 4.3. Деловой стиль.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4	<i>ОК.04; ОК.05; ОК.09; ПК5.2</i>
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2	
	Практические занятия	2	
	Виды документов в конкретной специальности.	2	
	Консультация 3	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)		6	
Всего:		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «Русский язык».

Оборудование учебного кабинета:

- *наглядные пособия* (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.)
- *дидактические материалы* (задания для практических работ, разноуровневые задания с применением разных видов оценочных средств, задания для экзамена и др.),
- *технические средства обучения* (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- *залы* (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Гольцова Н.Г. Русский язык: учебник для 10—11 классов . Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. - Москва : Русское слово, 2020. - 376 с. - ISBN 978-5-533-00744-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/374160/reading> (дата обращения: 21.09.2023). - Текст: электронный.
2. Гольцова Н.Г. Русский язык: учебник для 10—11 классов . Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. - Москва : Русское слово, 2020. - 392 с. - ISBN 978-5-533-00745-0. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/374161/reading> (дата обращения: 21.09.2023). - Текст: электронный.

Дополнительные источники

1. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Е.А. Самойлова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100893-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1009452>
2. Русский язык и литература. Ч. 1: Русский язык. Практикум : учебное пособие : в 2 ч. / под ред. канд. филол. наук, доц. А.В. Алексева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107010-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/987817>
3. Русский язык и литература. Часть 1: Русский язык : учебник / под ред. канд. филол. наук А.В. Алексева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 363 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107011-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/987835>

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
8. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты (личностные, метапредметные, предметные) или (знания, умения)	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы контроля и оценки
	Компетенций (ОК, ПК)	Результатов воспитания (ЛР)	
Личностные:			
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; - проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; - организует деятельность других обучающихся при выполнении практического задания; - проявляет готовность помочь другим обучающимся в решении учебных и производственных задач. <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы профессиональной тематики на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; 	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии.</p>	<p>Индивидуальная и групповая работа.</p> <p>Оценка выполнения тестовых заданий № 1-3.</p> <p>Оценка ответа на устные вопросы № 1.1-1.12;</p> <p>1.60 -1.65</p> <p>Оценка составления кроссворда по темам раздела 1: 1.1.-1.3</p> <p>Оценка написания входного диктанта</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выделяет особенности социального и культурного контекста; - применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами документооборота, современными стандартными требованиями к отчетности; - разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ. 		
<p>- восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание эмоционального воздействия искусства; осознание важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения;</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; - проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; - организует деятельность других обучающихся при выполнении практического задания; - проявляет готовность помочь другим обучающимся в решении учебных и производственных задач. <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы профессиональной тематики на государственном языке; 	<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>оценка защиты реферата/презентации Темы №1-№15</p> <p>Оценка сочинения на свободную тему</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - выделяет особенности социального и культурного контекста; - применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ПК 5.2. Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает наименования и основную номенклатуру строительных и вспомогательных материалов и оборудования, используемых в строительном производстве, с привязкой к поставщикам и (или) производителям; - взаимодействует с другими специалистами строительной организации по вопросам потребности строительного производства в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании; - систематизирует и обобщает информацию о заключенных договорах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования. 		
<ul style="list-style-type: none"> - интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания; 	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; - проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; - организует деятельность других обучающихся при выполнении практического 	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 13. Способный при взаимодействии с другими</p>	<p>Оценка написания резюме, аннотации, рецензии, расписки.</p> <p>Оценка выполнения упражнений №1-№8</p>

	<p>задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляет готовность помочь другим обучающимся в решении учебных и производственных задач. <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы профессиональной тематики на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - выделяет особенности социального и культурного контекста; - применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по</p>	<p>людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли личностного роста как профессионала.</p>	
--	---	--	--

	<p>выполняемым видам строительных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами документооборота, современными стандартными требованиями к отчетности; - разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ. <p>ПК 5.2. Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает наименования и основную номенклатуру строительных и вспомогательных материалов и оборудования, используемых в строительном производстве, с привязкой к поставщикам и (или) производителям; - взаимодействует с другими специалистами строительной организации по вопросам потребности строительного производства в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании; - систематизирует и обобщает информацию о заключенных договорах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования. 		
<p>- овладение языковой и читательской культурой как средством познания мира.</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы профессиональной тематики на 	<p>ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции</p>	<p>Оценка устного ответа по вопросам № 1.31-1.40.</p> <p>Оценка устного сообщения «Мой выбор профессии»,</p>

	<p>государственном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - выделяет особенности социального и культурного контекста; - применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами документооборота, современными стандартными требованиями к отчетности; - разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ. 	<p>культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>специальности»</p>
<p>Метапредметные</p>			

<p>- овладение навыками работы с информацией: восприятие и создание информационных текстов в различных форматах, в том числе цифровых, с учетом назначения информации и ее целевой аудитории;</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы профессиональной тематики на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - выделяет особенности социального и культурного контекста; - применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами документооборота, современными стандартными требованиями к отчетности; 	<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p> <p>ЛР 13. Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли личного роста как профессионала.</p>	<p>Оценка выполнения практической работы № 1-№4;</p> <p>Оценка индивидуального творческого задания</p> <p>Оценка письменного ответа на разноуровневые вопросы и задания</p>
---	--	--	---

	<p>- разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ.</p> <p>ПК 5.2. Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает наименования и основную номенклатуру строительных и вспомогательных материалов и оборудования, используемых в строительном производстве, с привязкой к поставщикам и (или) производителям; - взаимодействует с другими специалистами строительной организации по вопросам потребности строительного производства в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании; - систематизирует и обобщает информацию о заключенных договорах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования. 		
<p>- самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного наблюдения, опыта, исследования, владеть инструментами оценки достоверности полученных выводов и обобщений;</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы профессиональной тематики на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - выделяет особенности социального и 	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с</p>	<p>Оценка выполнения практической работы №5-№6;</p> <p>Защита реферата /презентации № 16-№25</p>

	<p>культурного контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами документооборота, современными стандартными требованиями к отчетности; - разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ. 	<p>использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении 	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; - проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; - организует деятельность других обучающихся при выполнении практического 	<p>ЛР 13. Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли личностного роста как профессионала.</p>	<p>Оценка выполнения практической работы №7-№8</p> <p>Оценка выполнения упражнений №9-№15</p>

<p>поставленной задачи.</p>	<p>задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляет готовность помочь другим обучающимся в решении учебных и производственных задач. <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами документооборота, современными стандартными требованиями к отчетности; - разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ. <p>ПК 5.2. Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает наименования и основную номенклатуру строительных и вспомогательных материалов и 		
-----------------------------	--	--	--

	<p>оборудования, используемых в строительном производстве, с привязкой к поставщикам и (или) производителям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействует с другими специалистами строительной организации по вопросам потребности строительного производства в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании; - систематизирует и обобщает информацию о заключенных договорах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования. 		
Предметные			
<p>- совершенствование различных видов устной и письменной речевой деятельности (говорения и аудирования, чтения и письма); формирование умений речевого взаимодействия (в том числе общения при помощи современных средств устной и письменной коммуникации);</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы профессиональной тематики на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - выделяет особенности социального и культурного контекста; - применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные 	<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии.</p>	<p>Оценка выполнения практической работы № 9-№11.</p> <p>Оценка защиты реферата Темы №26-№30</p> <p>Оценка написания контрольного диктанта №1-№2</p> <p>Оценка выполнения упражнений №16-№22</p>

	<p>темы (профессиональные и бытовые);</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами документооборота, современными стандартными требованиями к отчетности; - разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ. <p>ПК 5.2. Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает наименования и основную номенклатуру строительных и вспомогательных материалов и оборудования, используемых в строительном производстве, с привязкой к поставщикам и (или) производителям; - взаимодействует с другими специалистами строительной организации по вопросам потребности строительного производства в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании; - систематизирует и обобщает информацию 		
--	--	--	--

	о заключенных договорах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования.		
<p>- понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности в процессе образования и самообразования, важности соблюдения норм современного русского литературного языка для культурного человека: осознание богатства, выразительности русского языка, понимание его роли в жизни человека, общества и государства, в современном мире, различий между литературным языком и диалектами, просторечием, профессиональными разновидностями языка;</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; - проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; - организует деятельность других обучающихся при выполнении практического задания; - проявляет готовность помочь другим обучающимся в решении учебных и производственных задач. <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами документооборота, современными стандартными требованиями к 	<p>ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>Оценка выполнения практической работы №12- №15</p> <p>Оценка выполнения упражнений №23-№35</p> <p>Защита рефератов/презентации, темы №31- №44</p>

	<p>отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ. <p>ПК 5.2. Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает наименования и основную номенклатуру строительных и вспомогательных материалов и оборудования, используемых в строительном производстве, с привязкой к поставщикам и (или) производителям; - взаимодействует с другими специалистами строительной организации по вопросам потребности строительного производства в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании; - систематизирует и обобщает информацию о заключенных договорах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования. 		
<p>- расширение и систематизация научных знаний о языке, его единицах и категориях; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики;</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы профессиональной тематики на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; 	<p>ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p> <p>ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к</p>	<p>Оценка написания диктанта №3-№5</p> <p>Оценка выполнения упражнений №36-№40</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выделяет особенности социального и культурного контекста; - применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами документооборота, современными стандартными требованиями к отчетности; - разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ. 	<p>представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	
<p>- формирование умений проведения различных видов анализа слова, синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста;</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы профессиональной тематики на 	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 14. Способный ставить перед</p>	<p>Индивидуальная работа</p> <p>Анализ текстов №1-№3</p> <p>Оценка выполнения практической работы 16-</p>

	<p>государственном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - выделяет особенности социального и культурного контекста; - применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. <p>ПК 5.2. Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает наименования и основную номенклатуру строительных и вспомогательных материалов и оборудования, используемых в строительном производстве, с привязкой к поставщикам и (или) производителям; - взаимодействует с другими специалистами строительной организации по вопросам потребности строительного производства в 	<p>собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии.</p>	<p>17</p> <p>Оценка написания диктанта №6-№8</p>
--	--	---	--

	<p>строительных и вспомогательных материалах и оборудовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизирует и обобщает информацию о заключенных договорах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования. 		
<p>- обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств для свободного выражения мыслей и чувств в соответствии с ситуацией и сферой общения.</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; - проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; - организует деятельность других обучающихся при выполнении практического задания; - проявляет готовность помочь другим обучающимся в решении учебных и производственных задач. <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы профессиональной тематики на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - выделяет особенности социального и культурного контекста; - применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной</p>	<p>ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p> <p>ЛР 13. Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли личностного роста как профессионала</p>	<p>Индивидуальная и групповая работа с отраслевыми терминологическими словарями</p> <p>Оценка выполнения тестовых заданий № 6-7</p> <p>Оценка выполнения практической работы №18</p> <p>Оценка выполнения упражнений №41-№44</p>

	<p>документацией на государственном и иностранном языках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет основами документооборота, современными стандартными требованиями к отчетности; - разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ. <p>ПК 5.2. Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и (или) производителям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает наименования и основную номенклатуру строительных и вспомогательных материалов и оборудования, используемых в строительном производстве, с привязкой к поставщикам и (или) производителям; - взаимодействует с другими специалистами строительной организации по вопросам 		
--	--	--	--

	<p>потребности строительного производства в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании;</p> <p>- систематизирует и обобщает информацию о заключенных договорах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования.</p>		
--	--	--	--